

İŞ GAYRİMENKUL YATIRIM ORTAKLIĞI A.Ş.

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ POLİTİKASI

Madde 1

AMAÇ VE KAPSAM

İş Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı AŞ. (İş GYO); İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu çerçevesinde her zaman daha güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı yaratmayı, koruyucu sağlık uygulamalarını arttırmayı amaçlar.

Bu politika İş GYO'nun tüm çalışanlarını, müşterilerini, ziyaretçilerini ve hizmet sağlayıcılarını kapsar.

Madde 2

TANIMLAR

Bu politika metninde yer alan;

İş Kazası: İş yerinde veya işin yürütümü nedeniyle meydana gelen, ölüme sebebiyet veren veya vücut bütünlüğünü ruhen ya da bedenen engelli hale getiren olayı,

Meslek Hastalığı: Mesleki risklere maruziyet sonucu ortaya çıkan hastalığı,

İş Güvenliği Uzmanı: İş sağlığı ve güvenliği alanında görev yapmak üzere bakanlıkça yetkilendirilmiş, iş güvenliği uzmanlığı belgesine sahip teknik çalışanları,

İş Yeri Hekimi: İş sağlığı ve güvenliği alanında görev yapmak üzere bakanlıkça yetkilendirilmiş, iş yeri hekimliği belgesine sahip çalışanların sağlık gözetimini yapmakla mükellef hekimleri,

İşveren Vekili: İşveren adına hareket eden, işin ve iş yerinin yönetiminde görev alan çalışanları,

Kaza Analizi: Meydana gelen iş kazası nedenlerinin araştırıldığı, kök sebep analizinin yapılarak temel nedene ulaşıldığı, benzerlerinin yaşanmaması adına alınacak önlemlerin belirlendiği ve kazazedenin/görgü tanıklarının ifadesine yer verilen raporu,

Risk Analizi: İş yerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek olası tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan veya açabilecek unsurlar ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol noktalarının belirlenmesi amacıyla yapılan çalışmaları,

Koruyucu Sağlık Uygulamaları: Bir hastalık veya hastalık öncesi bulgular ortaya çıkmadan önce, bunların ortaya çıkışını önleyebilecek nitelikteki çalışmalar bütünü,

Acil Durum Eylem Planı: İş yerlerinde meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler dahil bilgilerin ve uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı planı,

Periyodik Muayene: Çalışanların, sağlık ve çalışma öykülerinin belirtildiği, görevli olduğu işte sağlık açısından çalışıp çalışamayacağının tespit edildiği, çalışma koşullarının değerlendirildiği, iş sağlığı ve güvenliği mevzuatında tanımlanmış, atanmış iş yeri hekimince gerçekleştirilen ve kanunda belirtilen sürelerde tekrarlanmak suretiyle gerçekleştirilen muayeneleri,

Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimi: Türk Ticaret Kanunu'na göre faaliyette bulunan şirketler tarafından, iş yerlerine iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini sunmak üzere kurulan gerekli donanım ve çalışana sahip olan ve bakanlıkça yetkilendirilen birimi,

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu: 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun 22 ve 30'uncu maddelerine göre oluşturulan, 50 ve üzeri çalışanı bulunan iş yerlerinde işveren vekili, çalışan temsilcisi, insan kaynakları sorumlusu, iş yeri hekimi, iş güvenliği uzmanı ve bilgi sahibi çalışanlardan oluşan iş sağlığı ve güvenliği süreçlerini görüşen topluluğu,

Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar: Gebe veya emziren kadınları, stajyerleri, meslek hastalığı tanısı veya ön tanısı olanları, kronik hastalığı olanları, engellileri, iş kazası geçirmiş olan çalışanları

ifade etmektedir.

Madde 3

ORGANİZASYON YAPISI/ROL VE SORUMLULUKLAR

Bu kapsama dahil tüm taraflar politikada belirtilen esaslara uymak ile yükümlüdür.

İşveren Şirket/İşveren Vekili Genel Yükümlülükleri:

İşveren şirket/işveren vekili, çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlü olup, bu çerçevede;

- Mesleki risklerin önlenmesi, eğitim ve bilgi verilmesi dahil her türlü tedbirin alınması, organizasyonun yapılması, gerekli araç ve gereçlerin sağlanması, sağlık ve güvenlik tedbirlerinin değişen şartlara uygun hale getirilmesi ve mevcut durumun iyileştirilmesi için çalışmalar yapar.
- İş yerinde alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığını izler, denetler ve uygunsuzlukların giderilmesini sağlar.
- Risk değerlendirmesi yapar veya yaptırır.
- Çalışana görev verirken, çalışanın sağlık ve güvenlik yönünden işe uygunluğunu göz önüne alır.
- İşyeri dışındaki uzman kişi ve kuruluşlardan hizmet alınması ve çalışanların iş sağlığı ve güvenliği alanındaki yükümlülükleri, işveren şirketin /işveren vekilinin sorumluluklarını ortadan kaldırmaz.

Çalışanların Genel Yükümlülükleri:

Çalışanlar yasal ve Şirket düzenlemelerinde yer alan iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili prosedürlere uymakla yükümlüdür. Bu kapsamda, Şirket tarafından verilen iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerine katılmaları ve belirlenen esaslara uygun çalışmaları beklenir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu Yükümlülükleri;

İş sağlığı ve güvenliği uygulamaları İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu koordinasyonunda yürütülür. Kurul;

- Şirket içi iş sağlığı ve güvenliği uygulamalarının koordinasyonunu sağlar,
- İş güvenliği uzmanı, iş yeri hekimi ve diğer sağlık personelinin bulunduğu, bu konuda Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'nca yetkilendirilmiş bir Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimi'nden hizmet alır.

Madde 4

TEMEL ESASLAR

İş GYO, iş güvenliği ve sağlığı konularında aşağıdaki amaçları benimser.

- Tüm çalışanlarda iş sağlığı ve güvenliği kültürünü oluşturmak ve yaygınlaştırmak,
- Şirketin iş sağlığı ve güvenliği uygulamalarında öncü olmasını sağlamak,
- Çalışanlar, ziyaretçiler, müşteriler için güvenli ve sağlıklı çalışma ortamı sağlamak,
- İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyumu izlemek, gerekli her türlü önlemi almak, uygunsuzlukların giderilmesini sağlamak,
- Tüm çalışanların işlerini güvenli yapmalarını sağlayacak ekipman ve teçhizatı tedarik etmek ve konuya yönelik faaliyetleri eğitim ve bilgi paylaşımları ile desteklemek,
- Olası acil durumlara ve muhtemel risklere hazırlıklı olunarak, ortaya çıkmasını engelleyecek kontrol sistemlerinin kurulması ve uygulamaya alınması, acil durumların oluşması durumunda olası zararlarının/etkilerinin en alt düzeyde tutulması ve etkin haberleşme yollarının tanımlanmasını koordine etmek,
- Koruyucu sağlık uygulamaları ile çalışanların daha zinde ve sağlıklı çalışma hayatlarının olmasını sağlamak,
- İş kazası ve meslek hastalıklarının kayıtlarını tutmak,
- Şirket olarak çalışanın sağlığını ve güvenliğini etkileyecek tüm konularda iyileştirici ve geliştirici katılımcı bir yaklaşımı benimsemek,
- İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatı çerçevesinde, Şirket'in İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulamalarını yerine getirmek.

Eğitim ve Bilgilendirme

Tüm alışanlara ilgili yasal mevzuatta belirtilen şekilde eğitimler verilir. Ayrıca farklı iş gruplarına ve ihtiyaçlara uygun eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilir.

Sağlık Gözetimi

İş sağlığı ve güvenliği profesyonellerinden hizmet alma yükümlülüğü kapsamında, işyeri hekimleri tarafından çalışanların işe giriş ve periyodik muayeneleri yapılır. Ayrıca zel politika gerektiren gebe, engelli, kronik hastalığı olan vb. Çalışanların sürekli kontrol ve takibi yapılır.

Risk Değerlendirmesi

şirket'te risk değerlendirme ekibi tarafından saha gözetimi ve risk değerlendirme çalışmaları yapılmıştır. Yasal kapsamda iş sağlığı ve güvenliği profesyonellerinden hizmet alma yükümlülüğü olan işyerinde, iş güvenliği uzmanı ve iş yeri hekimi öncülüğünde, risk analizi ve saha gözlem çalışmaları düzenli olarak yapılır. İlgili alışma, mevzuatta belirtilen yasal süre ve şartlar doğrultusunda yenilenir.

Acil Durum Eylem Planı

şirket'te meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş akışlarının, bilgilerin ve uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı acil durum eylem planları İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu ile oluşturulur. şirket çalışanlarından oluşan arama-kurtarma-tahliye, ilk yardım, yangınla mücadele hakkında özel eğitim almış şirket acil durum ekipleri bulunur. Acil durum eylem planı kapsamında çalışma alanında acil durum tatbikatları düzenlenir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları

Yasal kapsamda iş sağlığı ve güvenliği profesyonellerinden hizmet alma yükümlülüğü olan şirket'te, mevzuat gereği 3 ayda bir defa düzenli olarak iş sağlığı ve güvenliği kurulu toplantıları yapılır.

İş Kazası ve Meslek Hastalığı

İş kazası ve meslek hastalığı gibi durumlarda kaza kanaat analizi yapılarak konuyla ilgili iyileştirme prosedürleri oluşturulur. Gerçekleşen iş kazası ve/veya meslek hastalığı ilgili kurumlara bildirilir.

Madde 5**GÖZETİM/GÖZDEN GEÇİRME**

şirkette yapılan saha gözlem ve tespitleri, ramak kala vakaları ve kaza kanaat analizleri ile elde edilen veriler ve bulgular doğrultusunda gerekli iş birimleriyle düzenleyici önleyici faaliyetler organize edilir. Yapılan çalışmalara ilişkin değerlendirmeler ile giderilmeyen uygunsuzluklar değerlendirilmek üzere st yönetime raporlanır.

Bu politikanın uygulaması, İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu tarafından Kurumsal Yönetim Komitesi gözetiminde gerçekleştirilir.

Bu politika, yılda en az bir kez olmak üzere, gereksinimler, faaliyet koşullarındaki değişiklikler ve yasal düzenlemeler doğrultusunda gözden geçirilir. Gerekli görülen güncelleme ve değişiklikler, Kurumsal Yönetim Komitesi'nin önerisiyle Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak yürürlüğe girer.

Madde 6**YÜRÜRLÜK**

Bu politika ve politikada yapılan değişiklikler Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarih itibariyle yürürlüğe girer.