

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK İLKELERİ RAPORU

İlave Notlar

2023

İŞ GYO'yu ("Şirket") ilgilendiren Çevre, Toplum ve Yönetişim (ESG) ile ilgili konular, riskler ve fırsatlar, Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak kamuya açıklanan "Sürdürülebilirlik Politikası" ve "Çevresel ve Sosyal Etkiler Politikası"nda ve kamuya açıklanan diğer kılavuzlarda belirlenir. Bu konulara ilişkin riskler Riskin Erken Saptanması Komitesi tarafından düzenli olarak izlenmekte ve analiz edilmektedir. Ayrıca ESG süreçleri ve bunlara bağlı riskler, Şirketin risk yönetimi, iç kontrol ve denetim faaliyetleri kapsamında değerlendirilir.

İklim değişikliğiyle mücadele, çalışan ve müşteri memnuniyeti, tedarikçi ilişkileri yönetimi, iş sağlığı ve güvenliği, paydaşlarla iletişim, toplumsal cinsiyet eşitliği, etik kurallara uyum ve şeffaf kurumsal yönetişim uygulamaları vb. ESG faktörleri Şirket faaliyetlerinin odak noktasını oluşturmaktadır.

Bu raporun yanı sıra İŞ GYO'nun Sermaye Piyasası Kurulu (SPK) ilkelerine uygun olarak hazırlanan sürdürülebilirlik raporu da Şirketin tüm faaliyetlerini kapsamaktadır.

Kurumsal Yönetim İlkeleri

Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin önemine inanan ve bu ilkelere uyumu gözeterek Şirket, faaliyetlerinde Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin eşitlik, şeffaflık, hesap verebilirlik ve sorumluluktan oluşan dört temel unsurunu benimsemektedir.

Etik Kurallar

Şirket, pay sahipliği haklarının kullanımı ve kamuyu aydınlatma konusunda yürürlükteki düzenlemelere uygun hareket etmekte, tüm menfaat sahipleri ile ilişkilerinin kamuya açıklanmış "Etik Kurallar" çerçevesinde yürütülmesini sağlamak ve Şirket Yönetim Kurulu, oluşturulmuş komiteler ve mekanizmalar aracılığıyla faaliyetlerini ilkelere uygun şekilde yürütmektedir .

Şirketin paydaşlara ilişkin Yönetişim İlkesi uyarınca, Şirket, insan haklarına saygı gösterilmesi ve Şirket çalışanlarının şirket içi her türlü fiziksel, psikolojik ve duygusal istismardan korunması amacıyla gerekli tedbirleri almaktadır. Çalışanların işyerinde her türlü suistimalden, ayrımcılıktan veya tacizden kaçınması sağlanmaktadır. Şirket çalışanlarının işyerinde istismara, ayrımcılığa ve mobbinge yol açabilecek her türlü davranıştan kaçınması için gerekli tedbirler alınmaktadır. Çalışanlar bu tür olayları, bu amaçla sağlanan iletişim kanalları aracılığıyla bildirmekle yükümlüdür.

16 no.lu BM Sürdürülebilir Kalkınma Amacı olan "Barış, Adalet ve Güçlü Kurumlar" ilkesine uygun faaliyet gösteren Şirket, hissedarlar, müşteriler, alacaklılar, tedarikçiler ve çalışandan oluşan paydaşlarının hukuka aykırı veya etik açıdan uygun olmadığını düşündükleri işlemleri Bağımsız Yönetim Kurulu Üyelerinden oluşturulan Denetim Komitesi'ne bildirmeleri için İhbar Hattı kurmuştur. Etik Hat İletişim Formu'na Şirket İnternet Sitesinden ulaşılabilir.

Bu yardım hattı etik ihlaller, gibi önemli konuların yönetilmesini sağlar. Yardım hattına ulaşan şikayetler Denetim Komitesi tarafından titizlikle araştırılmakta ve gerekli işlemler yapılmaktadır. Sürdürülebilir yönetim fonksiyonlarını teşvik etmek ve daha şeffaf ve adil bir örgütlenmeyi sağlamak amacıyla kurulan Etik Hattı, uyumsuzluk ve etik ihlaller konusunda bildirimde bulunmak isteyen ilgili paydaşların tüm endişe ve sorunlarına çözümler sunar.

Şirket ayrıca, İnsan Kaynakları Portalı üzerinden çalışanların görüş, öneri ve memnuniyetlerini aktarabilecekleri, şikâyet ve anlaşmazlıklarının çözümüne yönelik kendilerini ifade edebilecekleri bir kanal oluşturmuştur. 2023 yılında çalışanlar arasında ayrımcılık ve istismara ilişkin herhangi bir şikayet bildirilmemiştir.

Yöneticilerin Elde Tutulması

Şirket, İnsan Hakları Evrensel Beyanname, Türkiye'nin onayladığı Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) sözleşmeleri ve Yönetim Kurulunun onayladığı diğer ilgili mevzuatı içeren "İnsan Hakları ve İnsan Kaynakları Politikası"nı hazırlamıştır. Bu Politika'nın uygulanmasından İK fonksiyonunun bağlı olduğu Genel Müdür Yardımcısı sorumludur. Şirketin "İnsan Hakları ve İnsan Kaynakları Politikası", Sürdürülebilirlik Politikasının tamamlayıcısı ve ayrılmaz bir parçası olarak oluşturulmuştur.

Söz konusu Politika esaslarına bağlı kalarak İŞ GYO, faaliyetlerin en iyi ve etkin şekilde yürütülmesini ve sürekli başarıyı sağlamak amacıyla yüksek nitelikli ve deneyimli şirket yöneticilerini bünyesine katmayı ve elinde tutmayı da hedeflemektedir.

Yönetim Kurulunun Yapısı

Yönetim Kurulu üyeleri, geçmişleri, mesleki tecrübeleri ve uzmanlıkları açısından birbirlerini tamamlayacak şekilde seçilmektedir. Bu yaklaşım, şirketin karşı karşıya kaldığı zorlu durumlarda etkili liderlik için çeşitli deneyim, beceri ve bakış açılarından yararlanmayı amaçlamaktadır. Yönetim kurulunun oluşturulmasında aranan nitelikler, Sermaye Piyasası Kurulu'nun Gayrimenkul Yatırım Ortaklıklarına İlişkin Esaslar Tebliği, Türk Ticaret Kanunu ve ilgili diğer sermaye piyasası mevzuatına uygun olarak belirlenir.

Sermaye Piyasası Kurulu'nun Gayrimenkul Yatırım Ortaklıklarına İlişkin Esaslar Tebliği uyarınca ortaklıklarda görev alacak Yönetim Kurulu üyelerinin, Madde 7'nin birinci fıkrasının (e) bendi dışındaki bentlerde belirtilen şartları taşıması gerekmektedir. Ayrıca Yönetim Kurulu üyelerinin çoğunluğunun dört yıllık yükseköğretim kurumlarından mezun olmaları ve ortaklığın faaliyet alanıyla yakından ilgili gayrimenkul, altyapı, hukuk, inşaat, bankacılık ve finans gibi alanlarda en az üç yıllık tecrübeye sahip olmaları gerekmektedir.

Şirket, yürürlükteki mevzuat uyarınca, Yönetim Kurulu üyelerinin seçiminde faaliyet konusu ile ilgili gerekli niteliklere ve deneyime sahip adayların seçilmesine öncelik vermekte ve ayrıca Yönetim Kurulu teşkilinde çeşitliliği gözetmektedir. Mevcut Yönetim Kurulu finans, bankacılık, inşaat, mimarlık ile muhasebe ve finans alanlarında yetkin ve deneyim sahibi üyelerden oluşmaktadır.

İŞ GYO, Yönetim Kurulu seçiminde Şirket Esas Sözleşmesi ve Türk Ticaret Kanunu'nda yer alan esaslara uymaktadır. Şirket Esas Sözleşmesi'nin 11. ve 21. maddelerine göre; Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından seçilir ve Genel Kurul toplantı ve karar yeter sayısı Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Mevzuatı hükümlerine tabidir. Türk Ticaret Kanunu'nun "Toplantı ve Karar Nisabı" başlıklı 418. maddesine göre; Genel Kurul toplantılarında kararlar, toplantıda hazır bulunan oyların çoğunluğu ile alınır.

İŞ GYO, birleşme işlemlerinde Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemelerine uymaktadır. Birleşmeyi onaylamayan hissedarlar için ayrılmahakkı mekanizması bulunmaktadır. Ayrılma bedeli ilgili mevzuat çerçevesinde belirlenerek hissedarların hisselerini bu fiyattan şirkete satmalarına olanak sağlanmaktadır.

İŞ GYO, Esas Sözleşme değişikliklerinde Türk Ticaret Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. TTK'nın 421. maddesine göre; esas sözleşme değişikliği kararları, şirket sermayesinin en az yarısının temsil edildiği genel kurulda hazır bulunan oyların çoğunluğu ile alınır. İlk toplantıda gerekli yeter sayı sağlanamazsa, en geç bir ay içinde ikinci toplantı yapılabilir. İkinci toplantının yeter sayısı, şirket sermayesinin en az üçte birinin toplantıda temsil edilmesidir. Ayrıca, TTK'nın 454. maddesine göre, esas sözleşmenin değiştirilmesine ilişkin genel kurul kararı imtiyazlı hissedarların haklarını ihlal edecek nitelikte ise, söz konusu karar, söz konusu hissedarların özel toplantısında onaylanmadıkça uygulanamaz. Bu nedenle, Yönetim Kuruluna aday gösterme imtiyazına sahip olan Şirket A Grubu hissedarları, tüm Genel Kurul

toplantılarına katılmakta ve esas sözleşme değişikliklerini onaylamaktadır.

Halka açık şirketlerde hisselerin yirmide birini oluşturan azınlık hissedarları, gerekçelerini ve gündemini belirterek, yönetim kurulundan genel kurulu toplantıya çağrılmalarını veya genel kurul toplanmışsa, karara bağlanmasını istedikleri konuların gündeme dahil edilmesini noter aracılığıyla yazılı olarak talep edebilir. Gündeme madde eklenmesi talebinin, çağrı ilanının Türk Ticaret Sicili Gazetesi'nde yayımlanmasına ilişkin ilan ücretinin ödendiği tarihten önce yönetim kuruluna tebliğ edilmesi zorunludur. (Madde 9, Fıkra 3 - Anonim Şirketlerin Genel Kurul Toplantılarının Usul ve Esasları ile Bu Toplantılarda Bulunacak Bakanlık Temsilcileri Hakkında Yönetmelik). Türk Ticaret Sicili Gazetesi, ilan ve toplantı tarihleri hariç olmak üzere toplantı tarihinden en az üç hafta önce yayınlanır.

Şirket Esas Sözleşmesinin 7. maddesine göre Şirket Yönetim Kurulunun sermaye artırımı yetkisi sınırsız değildir. Söz konusu maddede, Yönetim Kurulunun, hissedarların onayı olmaksızın 7.000.000.000 TL'ye kadar imtiyazlı hisse senedi ihraç edebileceği belirtilmektedir. Söz konusu maddede ayrıca, Yönetim Kurulunun sermaye artırımı için daha önce izin verilen tavan tutarı veya yeni bir tavan tutarı için Sermaye Piyasası Kurulu'ndan (SPK) izin alması gerektiği belirtilmektedir.

Sermaye artırımına ilişkin yeni sürenin uzatılması için SPK'dan izin talebinin alınmasının ardından, Genel Kurul'dan da yeni yetki alınması gerekmektedir. Söz konusu yetkinin alınmaması halinde Şirket, Yönetim Kurulu kararıyla sermaye artırımını yapamaz.

Karar Verme Süreci

Genel Kurul, Olağan veya Olağanüstü şekilde toplanır ve Türk Ticaret Kanunu ve sermaye piyasası mevzuatı hükümlerine göre kararlar alır. Şirketin hesap yılı sonundan itibaren en geç 3 ay içinde yapılan Olağan Genel Kurul toplantılarında, Türk Ticaret Kanunu'nun 409'uncu maddesi uyarınca hazırlanacak gündemde yer alan konular görüşülerek karara bağlanır. Yönetim Kurulu üyelerinin görevden alınması ve değiştirilmesi yılsonu finansal tablolarının görüşülmesine ilişkin madde ile ilgili sayılmaktadır. Olağanüstü Genel Kurul, Şirket işleri gerektirdiğinde veya Türk Ticaret Kanunu, sermaye piyasası mevzuatı ve işbu esas sözleşme hükümleri çerçevesinde ortaya çıkan, 410 ve devamı maddelerde belirtilen sebeplerin varlığı halinde toplanır ve gerekli kararları alır. Türk Ticaret Kanunu hükümlerine göre halka açık şirketlerde sermayenin en az %5'ini oluşturan azınlık hissedarları, gerekçesini ve gündemini yazılı olarak belirtmek suretiyle Yönetim Kurulu'ndan genel kurulun toplantıya çağrılmasını ya da Genel kurul toplanacaksa karara bağlanmasını istedikleri konuların gündeme eklenmesini talep edebilir.

Genel Kurul toplantı gündeminde yer almayan konular aşağıdaki istisnalar dışında görüşülüp karara bağlanamaz:

- Yönetim Kurulu üyelerinin görevden alınması ve değiştirilmesi finansal tabloların görüşülmesine ilişkin konular arasında yer almakta olup, gündem maddesiyle doğrudan ilgili olup olmadığına bakılmaksızın talep edilmesi halinde doğrudan görüşülerek karara bağlanır.
- Gündem maddelerine dahil olmasa dahi görevi kötüye kullanma, yetersizlik veya sadakat yükümlülüğünün ihlali, başka şirketlere üyelik nedeniyle şirketteki görevlerin yerine getirilmesinde güçlük, zor kişi olma veya suistimal gibi haklı nedenlerin varlığı halinde Yönetim Kurulu üyelerinin görevden alınması ve yerlerine yenilerinin seçilmesine ilişkin hususlar toplantıda hazır bulunanların oy çokluğu ile gündeme alınır. Şirket Genel Kurul İç Yönergesi'nde düzenlenen bu istisnalar uyarınca hissedarlar, yönetim kurulu üyelerinin görevden alınmasını talep edebilir.

Görüşülen bir gündem maddesi hakkında görüş belirtmek isteyen hissedarlar veya diğer katılımcılar, söz almak istediklerini toplantı komitesi başkanına bildirir. Toplantılarda kararlara itiraz eden ve bunun toplantı tutanaklarına geçirilmesini isteyenlerin adı, soyadı ve itiraz nedenleri de toplantı tutanağına

kaydedilir. İtiraz gerekçelerinin yazılı olarak bildirilmesi halinde bu yazı toplantı tutanağına eklenir. Ayrıca karara karşı çıkan hissedarın veya vekilinin adı ve soyadı toplantı tutanağına işlenir ve ekte itiraz yazısının bulunduğu belirtilir. Toplantı tutanağına eklenen itiraz yazısı, komite üyeleri ve katılmışsa Bakanlık temsilcisi tarafından imzalanır. Şirketimizde birikimli oy kullanma uygulaması bulunmamaktadır. Şirketin her bir hissesinin bir oy hakkı vardır.

Yönetim Kurulu toplantıları etkin ve verimli bir şekilde planlanmakta ve gerçekleştirilmektedir. Şirket Esas Sözleşmesi'nin 13. maddesine göre Yönetim Kurulu üyelerinden her biri, Yönetim Kurulu Başkanından, Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmasını isteyebilir. Üyelerden birinin yaptığı öneri hakkında, diğer üyelerin yazılı onayları alınmak suretiyle karar alınması hukuken mümkündür.

Şirket tarafından belirli bir ön bildirim süresi belirlenmemiştir. Şirket yürürlükteki yasa ve düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermektedir. Mevcut yasal düzenlemelere göre, azınlık üyeleri tarafından belirli bir süre içinde önerilen konular, Yönetim Kurulu tarafından gündeme alınmak üzere değerlendirilmektedir. İŞ GYO'nun en büyük hissedarının oy hakları bakımından veto yetkisi bulunmamaktadır.

Yönetim Kurulunun çalışma esaslarına göre, bir üye B Grubu hissedarların göstereceği adaylar arasından, diğer üyeler ise A Grubu hissedarların göstereceği adaylar arasından seçilir. Bağımsız Yönetim Kurulu üyelerinin aday gösterilmesi ve seçimi, Sermaye Piyasası Kurulunun bağımsız yönetim kurulu üyelerine ilişkin düzenlemeleri esas alınarak gerçekleştirilir.

Denetim Komitesi, Kurumsal Yönetim Komitesi ve Riskin Erken Saptanması Komitesi'nin çalışma esasları uyarınca Komite, faaliyetleri ile ilgili olarak uzmanlık gerektiren bir konuda ihtiyaç duyduğu takdirde, Yönetim Kurulu'nun onayıyla bağımsız uzman görüşlerinden yararlanabilir.

Toplumsal İlkeler

İş Sağlığı ve Güvenliği

Şirket, alınan tedbirleri, iş kazalarını, kaza istatistiklerini ve sağlığın korunmasına yönelik girişimleri Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimi (OSGB), işyeri hekimi ve ilgili makamlara titizlikle raporlamaktadır. 2023 yılında 1 milyon çalışma saati başına iş kazası sonucu ölüm gibi daha ağır bir sonuca yol açan bir durumla karşılaşan çalışan bulunmamaktadır. Öte yandan, raporlama döneminde işyerinde meydana gelen yaralanmalar nedeniyle 2 iş günü kaybı yaşanmıştır. Toplam yaralanma oranı 7,09'dur (1.000.000 saat başına).

Sağlık ve Güvenlik Eğitimi

Şirket, çalışanlarına düzenli olarak iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri vermekte, gerekli bilgilendirmeleri yapmakta ve konuya ilişkin farkındalık yaratmaktadır. Bu kapsamda, mevzuat gerekliliklerine uygun olarak çalışanlara her üç yılda bir İş Sağlığı ve Güvenliği konusunda bilgi tazeleme eğitimi verilmektedir. Bilgi tazeleme eğitimi tarihinin raporlama dönemi ile örtüşmemesi nedeniyle bilgi tazeleme eğitimi düzenlenememiştir. Öte yandan raporlama döneminde işe yeni alınan çalışanlara 64 saat iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmiştir. Şirketin İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi, periyodik olarak çalışanlara iş sağlığı ve güvenliği, acil durumlar, deprem, ilk yardım vb. konularda farkındalık e-postaları göndermektedir.

Çevre İlkeleri

Enerji Verimliliği

Şirket, enerji verimliliğinin artırılması için çevre dostu enerji tüketim sistemleri kullanmaya özen göstermekte, binaların enerji ihtiyaçlarını ve tüketimlerini sınıflandıran, sera gazı emisyon seviyelerini düşüren ısı yalıtım sistemleri kullanarak binaları maksimum enerji verimliliği sağlayacak şekilde planlamaktadır. Enerji verimliliği amacıyla, gayrimenkullerdeki HVAC sistemi merkezi otomasyon sisteminden belirli bir sıcaklığa ayarlanarak binaların aşırı ısınması veya aşırı soğutulması nedeniyle gereksiz enerji tüketiminin önüne geçilir. Portföydeki konutlardaki ortak alan aydınlatmalarının enerji verimliliği amacıyla kademeli olarak LED armatürlerle değiştirilmesi için gerekli çalışmalar devam etmektedir. Enerji verimliliğini güvence altına alan uygulamaların portföyün tamamına yayılması hedeflenmektedir. Şirket, geliştirme aşamasındaki projelerde enerji verimliliğinin sağlanması amacıyla enerji kimlik belgesi almakta ve enerji tüketiminin azaltılmasını hedeflemektedir. Enerji tüketimini azaltmak amacıyla, enerji tüketiminin ölçülmesi ve belgelenmesi için 2011 yılından bu yana geliştirilen her proje için enerji kimlik belgesi alınmıştır.

Şirket, planladığı projelerde, enerji israfını azaltmak, doğayı korumak ve enerjiyi ve enerji kaynaklarını doğru ve faydalı şekilde kullanmak amacıyla binaların enerji ihtiyaçlarını ve tüketimini sınıflandıran, sera gazı emisyon seviyelerini azaltan ısı yalıtım sistemlerini kullanarak maksimum enerji verimliliğine sahip binalar tasarlanmaktadır. Şirketin sahip olduğu gayrimenkulleri arasında LEED, BREEAM gibi dünya çapında kabul görmüş yeşil bina sertifikasyonlarının kriterlerine uyumlu gayrimenkullere sahip olmakla birlikte Şirket, gelecekte gerçekleştireceği gayrimenkul projelerinin geliştirme aşamasında, mevcut gayrimenkullerinin tadilatında veya ek yatırımlar kapsamında LEED sertifikası almak için bir strateji geliştirmiştir.

Bu sertifikasyon süreçlerinin yürütülmesi sırasında karbon ayak izinin azaltılması, su ve enerji tüketiminin azaltılması, atık yönetimi ve geri dönüşüm gerekliliklerine uyulmaktadır. Şirkette evrak çıktısı almak için kart okuyucular kullanılmakta, bu sayede gereksiz baskıların önüne geçilmektedir. Azalan çıktı miktarı ve yazıcılardaki Ysoft yazılımı sayesinde 2023 yılında 851,4 litre su, 132 kWh enerji ve 8,6 kg CO2 tasarrufu

sağlanmıştır. Sanallaştırma çalışmaları kapsamında Şirket'te mevcut fiziksel sunucu sayısı 20'den 3'e, yıllık enerji tüketimi ise 172.800 KW/sa'dan 45.360 KW/sa'ye indirilmiştir. Portföydeki gayrimenkullerin, LEED ve BREEAM gibi dünya çapında kabul görmüş yeşil bina sertifikasyonları kriterlerine uygun hale getirilmesine dikkat edilmekte ve her gayrimenkul bazında gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Şirketin merkez ofisinin yer aldığı İş Kuleleri Kompleksi Kule 2 için LEED-EBOM başvuru sürecinin 2024 yılında tamamlanması öngörülmektedir. Enerji verimliliği amacıyla, konutlardaki HVAC sistemleri merkezden belirli bir sıcaklığa ayarlanmaktadır. Enerji verimliliğini güvence altına alan uygulamaların portföyün tamamına yayılması hedeflenmektedir. Yenilenebilir enerji üretim otomasyon sistemi kapsamında her bir gayrimenkulde öz tüketim amaçlı güneş enerjisi üretimi yapılması için projelendirme görüşmeleri yapılmakta, böylece binaların aşırı ısınması veya aşırı soğuması nedeniyle gereksiz enerji tüketiminin önüne geçilmesi amaçlanmaktadır. Portföydeki konutlardaki ortak alan aydınlatmalarının enerji verimliliği amacıyla kademeli olarak LED armatürlerle değiştirilmesi için gerekli çalışmalar devam etmektedir. Enerji verimliliğinin artırılması, hava kirliliğinin ve karbon emisyonlarının azaltılması için çevre dostu enerji tüketimini sağlayan sistemlere önem verilmektedir.

Bu doğrultuda ortak alanlardaki enerji tüketiminde yenilenebilir bir enerji kaynağı olan fotovoltaik sistemlerin kullanılmasına özen gösterilmektedir. Mesela Manzara Adalar Projesi'nde fotovoltaik paneller kullanılmıştır. Şirket'in önemli gayrimenkullerinden olan ve kiralanabilir portföyün değer bazında yaklaşık %45'ini temsil eden Kanyon Alışveriş Merkezi ve TUTOM da I-REC sertifikalı yeşil elektrik tüketmektedir. BM'nin 7. Sürdürülebilir Kalkınma Amacı olan "Ekonomik ve Temiz Enerji"yi destekleyen Şirket, yenilenebilir enerji tüketimini artırma ve sıfır veya düşük karbonlu elektriğe geçme konusunda yardımcı olması için I-REC sertifikası ve eko-enerji etiketi almayı hedeflemektedir. I-REC sertifikası 2021 yılından itibaren Şirket Genel Merkezimizde alınmaktadır. Bu çerçevede Şirket, Genel Merkez'de 2023 yılında 90,18 MW/sa (324,66 GJ), I-REC sertifikalı yeşil elektrik tüketmiştir.

Şirketin Genel Müdürlük binasında tüketilen elektrik için de 2024 yılında I-REC belgesi alınması hedeflenmektedir. Ayrıca İş Kuleleri 2 ve 3 Nolu Kule'deki bazı kiracılar da I-REC belgesi almıştır. Sanallaştırma çalışmaları kapsamında Şirket'te mevcut fiziksel sunucu sayısı 20'den 3'e, yıllık enerji tüketimi ise 172.800 KW/sa'dan 45.360 KW/sa'ye indirilmiştir. Şirket, e-posta sunucusundaki veri tabanı disk boyutunu küçültmek için çalışanlarının Outlook ve çevrimiçi arşivlerde tutulması gerekmeyen büyük kapasiteli e-postalarını silmelerini teşvik edecek adımlar atmaya başlamıştır. Bu dijital temizliğin amacı, veri depolama cihazlarının değiştirilmesi ihtiyacını ortadan kaldırmak ve Şirketin enerji tüketimini sınırlamaktır. Ayrıca yeni bir cihaz alma ihtiyacının ortadan kaldırılması, o cihazın üretimi için harcanan enerjinin denkleştirilmesine de katkı sağlayacaktır.

İŞ GYO, gelecekteki riskleri azaltmak ve fırsatları değerlendirmek amacıyla 2023 yılında çevresel girişimlere önemli yatırımlar yapmıştır. Geliştirilen projelerde elektrik tüketimini azaltmak için aşağıdaki önlemler alınmaktadır:

- "A" enerji sınıfı ekipman ve cihazlar kullanılmaktadır.
- Aydınlatmada enerji tasarruflu LED ampullerin, dış mekan aydınlatmalarında ise güneş enerjili armatürlerin seçilmesine özen gösterilmektedir.
- HVAC sistemlerinde enerji tasarrufu sağlayan EC sınıfı motorlar kullanılmaktadır.
- Elektrik tüketiminin azaltılmasına katkıda bulunmak ve gereksiz aydınlatmanın önüne geçmek amacıyla binalara aydınlatma otomasyonu ve hareket sensörleri yerleştirilmiştir.
- Çevreye duyarlı tasarım, uygulama ve çalışma standartlarının oluşturulması ve yaygınlaştırılması amacıyla geliştirilmekte olan projelerde yeşil bina sertifikasının alınması hedeflenmektedir. Enerji verimliliğinin artırılması, hava kirliliğinin ve karbon emisyonlarının azaltılması için çevre dostu enerji tüketimini sağlayan sistemlere önem verilmektedir. Bu doğrultuda ortak alanlardaki enerji tüketiminde yenilenebilir bir enerji kaynağı olan fotovoltaik sistemlerin kullanılmasına özen gösterilmektedir. Mesela

Manzara Adalar Projesi'nde fotovoltaik paneller kullanılmıştır.

Biyolojik Çeşitlilik

İş GYO, biyolojik çeşitliliğin korunmasını ve doğal kaynakların sürdürülebilir şekilde yönetilmesini taahhüt etmektedir. LEED sertifikası kapsamında peyzaj çalışmalarında yerel ve az su tüketen bitkiler seçilerek, bitki türlerindeki çeşitlilikle biyoçeşitliliğe katkı sağlanmaktadır.

Peyzaj projelerinde kuraklığa dayanıklı bitkilerin seçilmesi, su tüketimini en aza indirmenin yanı sıra çeşitli türler için farklı yaşam alanları oluşturarak yerel biyolojik çeşitliliğin artmasını sağlar. Ayrıca, Şirket, güneş ışınlarını kıran ve hızla yeşillik oluşturan bitki türlerini özenle seçerek, çok sayıda flora ve fauna türünün yetişebileceği gelişen bir ekosistemin oluşmasını teşvik etmektedir. Çatı bahçelerinin oluşturulması bu etkiyi daha da artırarak böcekler, kuşlar ve diğer yaban hayatı için ek yaşam alanları sağlar, böylece kentsel biyolojik çeşitliliği zenginleştirir ve Şirket'in faaliyetlerinin çevresel ayak izini azaltır. Şirket, bu ortak çabalarla yalnızca çevre yönetimine değil, aynı zamanda gelecek nesiller için biyolojik çeşitliliğin korunması ve geliştirilmesine olan bağlılığını da ortaya koymaktadır.

Atık

Şirketimizin merkez ofisinin yer aldığı İş Kuleleri Kompleksi'nde (Kule 2, Kule 3 ve Kule AVM) Sıfır Atık Yönetimi süreci çalışmaları başlatılmış olup, bu yazının yazıldığı tarih itibarıyla AVM için Sıfır Atık Belgesi alınmıştır. Bu belge, Şirketin merkez ofisinin bulunduğu İş Kuleleri Kompleksi'nde (Kule 2, Kule 3 ve Kule Çarşı Alışveriş Merkezi) yer alan Kule Çarşı için alınmıştır. Bu sertifikasyon süreçlerinin yürütülmesi sırasında karbon ayak izinin azaltılması, su ve enerji tüketiminin azaltılması, atık yönetimi ve geri dönüşüm gerekliliklerine uyulmaktadır.

Şirket, ayrıca e-posta sunucusundaki veri tabanı disk boyutunu küçültmek için çalışanlarının Outlook ve çevrimiçi arşivlerde tutulması gerekmeyen büyük kapasiteli e-postaları silmelerini teşvik etmektedir. Bu dijital temizliğin amacı, veri depolama cihazlarının değiştirilmesi ihtiyacını ortadan kaldırmak ve Şirketin enerji tüketimini sınırlamaktır. Ayrıca yeni bir cihaz alma ihtiyacının ortadan kaldırılması, o cihazın üretimi için harcanan enerjinin denkleştirilmesine de katkı sağlayacaktır.